



ПРИКАЗ

2110/2018

г. Казань

БОЕРЫК

№

2046

О формировании кадрового резерва

В целях реализации кадровой политики Министерства здравоохранения Республики Татарстан, развития и внедрения эффективной системы управления медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Татарстан, а также обеспечения эффективности подбора, своевременного оперативного назначения на вакантные должности руководителей и заместителей руководителя медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан, мотивации карьерного роста перспективных работников системы здравоохранения, улучшения качественного состава руководящего звена, приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения руководящих должностей медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Н.Садыков

Положение
о проведении конкурса по формированию кадрового резерва
для замещения руководящих должностей медицинских организаций,
подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения руководящих должностей медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан (далее - Положение) определяет основные направления по формированию кадрового резерва для замещения должности руководителей и заместителей руководителя медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан (далее - кадровый резерв), по управлению системой кадрового резерва и по организации профессионального развития работников в системе здравоохранения.

1.2. Формирование кадрового резерва осуществляется на конкурсной основе. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения руководящей должности.

1.3. Основными задачами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

- обеспечение профессионального развития работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан, претендующих на замещение руководящих должностей в порядке должностного роста;

- своевременное замещение вакантных руководящих должностей в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан;

- укрепление и стабилизация руководящего кадрового состава, обеспечение преемственности кадров.

1.4. Основные принципы организации работы с кадровым резервом:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- добровольность включения в кадровый резерв;
- гласность при формировании кадрового резерва;
- обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;
- соответствие количественного и качественного состава кадрового резерва текущим и перспективным потребностям замещения руководящих

должностей в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан;

- отбор лучших сотрудников на основе объективной и всесторонней оценки их профессиональных и личностных качеств для включения в кадровый резерв для замещения вакантных руководящих должностей.

1.5. Все кандидаты в кадровый резерв проходят специальные оценочные и аттестационные процедуры.

1.6. Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется по решению министра здравоохранения Республики Татарстан.

II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на включение в кадровый резерв приказом министра здравоохранения Республики Татарстан (далее - министр) образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. При изменении персонального состава конкурсной комиссии приказом министра вносятся соответствующие изменения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии и др.).

2.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.5. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения кандидата в кадровый резерв.

2.7. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии) оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании и в трехдневный срок представляются министру.

2.8. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса на включение в кадровый резерв, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел кадров Министерства.

III. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе на включение в кадровый резерв допускаются

граждане, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности руководителя или заместителя руководителя медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Республики Татарстан, и предоставившие в срок, установленный согласно настоящему Положению, документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.2. Требования к кандидатам на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителя или заместителя руководителя медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Республики Татарстан установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, представляет в Министерство:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету с фотографией (приложение № 1 к настоящему порядку);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- согласие на обработку персональных данных и осуществление проверочных мероприятий;
- копию заключения по результатам медицинского осмотра, полученного в не более чем за один год до подачи заявления об участии в конкурсе.

3.4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

IV. Методика проведения конкурса

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе установленных квалификационных требований.

Критерии оценки участников конкурса устанавливаются в зависимости от должностей, на которые проводится конкурс.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

4.4. Конкурс проводится в два этапа с оформлением членом конкурсной комиссии оценочного листа кандидата, участвующего в конкурсе для формирования кадрового резерва на замещение вакантной должности руководителя или заместителя руководителя медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан (приложение № 2 к положению).

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4.1. На первом этапе отдел кадров Министерства организует подготовку и размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте Министерства с указанием даты, места проведения первого этапа конкурса и сроков приема документов;

прием указанных в пункте 3.3 настоящего Положения документов; проверку представленных кандидатами документов; проверку соответствия гражданина квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

4.4.2. По завершении первого этапа конкурса министр принимает решение о дате (но не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия), времени и месте проведения второго этапа конкурса.

4.4.3. На втором этапе конкурса осуществляются: оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов и заполнение членами оценочного листа; принятие решения о включении либо отказе во включении кандидата в кадровый резерв.

4.4.4. Для оценки кандидатов в ходе конкурсных процедур используется не менее трех методов оценки. На первом этапе кандидатом пишется эссе, оформляется проект документа или письма (ответ на обращение граждан) и на втором этапе приводится индивидуальное собеседование с кандидатом.

При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению министра может вестись видео и (или) аудиозапись (при наличии письменного согласия кандидата) либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

4.4.5. Эссе пишется по основным направлениям развития здравоохранения на выбор кандидата в свободной форме.

4.4.6. Оценка подготовленного проекта документа и эссе осуществляется членами комиссии, в котором реализуется область профессиональной деятельности. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

4.4.7. Результаты оценки эссе и проекта документа подлежат внесению в протокол (приложение № 3) конкурсной комиссии, где выставляется оценка, учитывая следующие критерии:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и (или) Республики Татарстан;
- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- аналитические способности, логичность мышления;
- правовая и лингвистическая грамотность.

Максимальный балл при оценке проекта документа и эссе составляет 10 баллов.

4.4.8. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

4.4.9. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в оценочный лист кандидата, участвующего в конкурсе для формирования кадрового резерва на замещение должности руководителя и заместителя руководителя медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Оценка кандидатов осуществляется по десятибалльной системе с использованием следующей шкалы оценки: высший уровень (отлично) 9-10 баллов; хороший уровень - 7-8 баллов; удовлетворительный уровень - 5-6 баллов; низкий, неудовлетворительный уровень - 3-4 балла; неприемлемый уровень - 1-2 балла.

4.4.10. После завершения конкурсных процедур секретарь конкурсной комиссии осуществляет подсчет баллов. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов от суммы, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и других конкурсных заданий.

4.4.11. По результатам подсчета итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует итоговый рейтинг кандидатов. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия принимает во внимание итоговый рейтинг кандидатов. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма

набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла. Лица, подлежащие включению в кадровый резерв, определяются по результатам голосования членов конкурсной комиссии.

4.4.12. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4.13. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.14. Документы претендентов на замещение вакантной должности, которым было отказано во включении в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

4.4.15. Расходы, связанные с участием в конкурсе на включение в кадровый резерв (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.4.16. По результатам конкурса комиссия может рекомендовать руководителю учреждения, где работает кандидат, включенный в кадровый резерв, о направлении на повышение квалификации в образовательные учреждения, участие в работе совещаний, конференций, выставок, форумов.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса по формированию
кадрового резерва для замещения
руководящих должностей
медицинских организаций,
подведомственных Министерству
здравоохранения Республики
Татарстан

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)
Направление подготовки или специальность по диплому
Квалификация по диплому

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

13. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

15. ИНН (если имеется)

16. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

17. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М. П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса по формированию
кадрового резерва для замещения
руководящих должностей
медицинских организаций,
подведомственных Министерству
здравоохранения Республики
Татарстан

Оценочный лист кандидата для формирования кадрового резерва на
замещение вакантной должности руководителя или заместителя
руководителя медицинских организаций, подведомственных Министерству
здравоохранения Республики Татарстан

№	Критерии обора	от 0 до 10 баллов
1.	Наличие опыта руководящей, организационной работы	
2.	Участие в разработке и реализации социально значимых проектов и программ	
3.	Наличие внедренных в практическую деятельность организационных, технологических управленческих или иных научных решений и разработок	
4.	Наличие систематического повышения квалификации и профессиональной переподготовки (не реже одного раза в течение 5 лет)	
5.	Участие в социально значимых общественных мероприятиях	
6.	Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов	
7.	Разработка методических материалов (статьи, материалы конференций, научные разработки)	
8.	Позитивная динамика достижений и профессиональной деятельности	
9.	Наличие рекомендательных писем органов государственной власти, местного самоуправления и некоммерческих организаций	
	Знания	
10.	Конституции Российской Федерации	
11.	Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения	

12.	Теоритических основ социальной гигиены и организации здравоохранения	
13.	Системы управления и организации труда в здравоохранении	
14.	Статистики состояния здоровья населения, критериев оценки и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	
15.	Организации медико-социальной экспертизы	
16.	Организации социальной и медицинской реабилитации больных	
17.	Медицинской этики, психологии профессионального общения	
18.	Основ трудового законодательства	
19.	Основ менеджмента	
20.	Порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров	
21.	Основ медицинского страхования	
22.	Правил охраны труда и пожарной безопасности	
23.	Основ медицины катастроф	
Средний балл		

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурса по формированию
кадрового резерва для замещения
руководящих должностей
медицинских организаций,
подведомственных Министерству
здравоохранения Республики
Татарстан

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв

" ____ " _____ 20__ г.

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв на замещение
руководящих должностей медицинских организаций, подведомственных
Министерству здравоохранения Республики Татарстан

(наименование должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Оценка за проект доку- мента	Оценка за эссе (от 0 до 10)	Оценка за собесе- дование (от 0 до 10)	Средний балл за оценочный лист	Итого вый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Наименование должности

Председатель
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель
Председателя
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Представители
Общественного совета

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)